

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 3

Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета
Л.И. Кремененко /Л.И. Кремененко



УТВЕРЖДЕНО:
заведующий
МБДОУ д/с № 3
Л.М. Балецкая
приказ № 8
от «07» февраля 2018г.

Должностная инструкция Уполномоченного по правам ребенка

Миллерово
2018

1. Общее положение.

1.1. На должность Уполномоченного по правам ребенка (далее Уполномоченного) назначается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

1.2. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в ДОУ, а также восстановления прав в случае их нарушения.

1.3. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

1.4. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБДОУ оказывает ему всемерное содействие: представляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетентности.

1.5. Администрация МБДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица.

1.6. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет МБДОУ и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ.

1.7. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы в порядке утвержденном локальными нормативными актами МБДОУ.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

Цель Уполномоченного — обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

Основными **задачами** Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей и педагогов по вопросам защиты прав ребенка;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

В своей деятельности Уполномоченный **руководствуется:**

- Конвенцией ООН по правам ребенка,
- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка,
- Уставом МБДОУ,
- настоящим Положением.

Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также от деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

3. Основные виды деятельности уполномоченного

Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных дошкольных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.

Приоритетным направлением в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников МБДОУ.

Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.

Уполномоченный избирается согласно п.4 настоящего Положения.

4. Права и обязанности уполномоченного.

Уполномоченный действует в пределах компетентности, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательно-воспитательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

В целях выполнения своей функции **уполномоченный имеет право:**

- посещать родительские собрания;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательно-воспитательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией детского сада проверку фактов нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушений прав ребенка;

- выбирать себе помощников из числа участников образовательно-воспитательного процесса;
- действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, родителями и педагогами;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка педагогическому совету и администрации;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения прав и законных интересов ребенка;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административно-производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка;

5. Прекращение деятельности уполномоченного.

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

- увольнения из общеобразовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____ / Е.А. Пивоварова
1 экземпляр на руки получил(а) _____ / Е.А. Пивоварова*