

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 3

Утверждаю:

заведующий

МБДОУ д/с № 3



/Л.М. Жук

Приказ № 47 от «17» августа 2017г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 3  
НА 2017/18 УЧЕБНЫЙ ГОД**

МИЛЛЕРОВО

2017

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 (далее – МБДОУ).

**Задачи:**

- систематизировать условия, способствующие коррупции в МБДОУ;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

| Наименование мероприятия  | Сроки проведения | Ответственный                             |
|---|------------------|---|
| <b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>   |                  |   |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | Постоянно        | Заведующий                                |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.                             | 2 раза в год     | Заведующий                                |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ. | Август-сентябрь  | Заведующий                                |
| 1.4. Разработка плана работы антикоррупционной комиссии на 2017/18 учебный год  | Август           | Члены антикоррупционной комиссии          |
| 1.5. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.  | В течение года   | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                 | 2 раза в год     | Ответственный за профилактику             |
| 1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ  | 1 раз в квартал  | Ответственный за профилактику             |
| 1.8. Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.   | Постоянно        | Заведующий МБДОУ                          |
| 1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам   | Постоянно        | Заведующий МБДОУ                          |

| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.   | Постоянно           | Заведующий   |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.   | Ноябрь-декабрь      | Комиссия по инвентаризации                                     |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и осуществление образовательной деятельности;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.  | Постоянно           | Заведующий, ответственные лица                                 |
| 2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» МУ Управление образования Миллеровского района – 2-80-55, телефоне «горячей линии» Минобразования области – 9(863) 240-41-91 как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.  | Постоянно           | Ответственный за профилактику                                  |
| 2.5. Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ  | Постоянно           | Заведующий   |
| 2.6. Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда  | Постоянно           | Заведующий, ответственный за охрану труда                      |
| 2.7. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан заведующим МБДОУ по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul> | Постоянно           | Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |
| 2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки  | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии                 |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| 2.9.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | В течение года        | Заведующий,<br>ответственное лицо,<br>комиссия             |
| 2.10.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.   | 1 раз в год           | Заведующий<br>МБДОУ,<br>ответственное лицо,<br>воспитатели |
| 2.11.Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)   | 1 раз в год           | Заведующий<br>МБДОУ  |
| 2.12.Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»   | В течение года        | Заведующий<br>МБДОУ  |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>  |                       |  |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.  | Ежегодно<br>9 декабря | Воспитатели групп,<br>специалисты                          |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытой организованной образовательной деятельности с целью формирования основ правовых знаний у детей, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель                | Воспитатели<br>групп,<br>специалисты                       |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».   | Сентябрь              | Ответственный за<br>профилактику                           |
| 3.4. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.  | В течение года        | Ответственный<br>за профилактику                           |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ  | Май                   | Ответственный<br>за профилактику                           |
| 3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»  | Сентябрь              | Заведующий,<br>ответственный за<br>профилактику            |
| 3.7.Проведение организованной образовательной деятельности с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.  | В течение года        | Воспитатели<br>групп                                       |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи</b>  |                       |  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ   | Постоянно             | Заведующий   |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ,   | Март                  | Воспитатели,<br>педагог-психолог                           |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.   |                |   |
| 4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ  | Постоянно      | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от <b>09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</b> для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции и др. | Постоянно      | Ответственный за ведение сайта            |
| 4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности   | Май            | Ответственный за ведение сайта            |
| 4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления  | В течение года | Заведующий МБДОУ                          |

