

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 3

ПРИНЯТО:

Решением
общего собрания
трудоого коллектива
Протокол № 6 от «07» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ д/с № 3

Приказ № 66 от «09» ноября 2017 г.



/Л.М. Жук

СОГЛАСОВАНО:

Решение
общего родительского собрания
Протокол № 2 от « 08 » ноября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 3**

МИЛЛЕРОВО
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 (далее Управляющий совет МБДОУ д/с № 3) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и нормативными правовыми актами Ростовской области; нормативными правовыми актами Администрации Миллеровского района и МУ Управление образования Миллеровского района;
- Уставом МБДОУ д/с № 3 и настоящим Положением.

1.2. Управляющий совет МБДОУ д/с № 3 является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Управляющего совета МБДОУ д/с № 3 своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 3 основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Задачами деятельности Управляющего совета МБДОУ д/с № 3 являются:

- 1) определение основных направлений развития МБДОУ д/с № 3;

2) организация работы по улучшению труда педагогических работников и других работников МБДОУ д/с № 3;

3) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

4) поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников, творческому поиску педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

5) консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса к реализации образовательной и иных программ в МБДОУ д/с № 3;

6) осуществление контроля за соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ д/с № 3;

7) рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ д/с № 3 (порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств);

8) участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ д/с № 3;

9) контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МБДОУ д/с № 3;

10) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

11) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.2. В рамках реализации поставленных задач Управляющий совет МБДОУ д/с № 3 наделён следующими полномочиями:

1) принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;

2) принятие образовательной программы МБДОУ д/с № 3;

3) утверждение ежегодного публичного доклада заведующего МБДОУ д/с № 3;

4) согласование локальных актов;

5) вынесение на рассмотрение заведующего вопроса о предоставлении МБДОУ д/с № 3 дополнительных образовательных и иных услуг;

6) обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБДОУ д/с № 3;

7) обеспечение общественного участия в организации образовательного процесса;

8) рассмотрение предложений и дача рекомендации заведующему МБДОУ д/с № 3 по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

9) определение путей взаимодействия МБДОУ д/с № 3 с иными дошкольными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса;

10) согласование Положений, регулирующих порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

11) внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с № 3 предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав МБДОУ д/с № 3 по всем вопросам его деятельности;

12) обеспечение гарантии автономности деятельности МБДОУ д/с № 3 и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;

13) согласование штатного расписания МБДОУ д/с № 3;

14) согласование отчета заведующего МБДОУ д/с № 3 об исполнении сметы расходования бюджетных средств;

15) распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.3. Управляющий совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.4. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Управляющего совета, его решения носят рекомендательный или информационный характер.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ЕГО СТРУКТУРА

3.1 Управляющий совет формируется из равного количества родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБДОУ (в его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления. Учредитель направляет в Управляющий совет своего представителя, который является кооптированным членом Управляющего совета). В составе Управляющего совета должно быть нечетное количество членов – 5-7 человек.

Представители родителей обучающихся избираются на собраниях в группах. Представители работников МБДОУ д/с № 3 избираются на Общем собрании трудового коллектива. Любой член Управляющего совета может выйти из его состава по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

3.2 В ходе процедур выборов членов Управляющего совета определяется порядок голосования в форме тайного голосования на основе бюллетеней с фамилиями кандидатов в члены Управляющего совета.

3.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

3.4. Для проведения выборов в Управляющий совет создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 3. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

3.5. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его заведующему МБДОУ д/с № 3 для представления учредителю.

3.6. Заведующий МБДОУ д/с № 3 по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

3.7. Управляющий совет в составе избранных и назначенных приказом Учредителя членов обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБДОУ д/с № 3 или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц).

3.8. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3.9. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.

4.2. Представитель учредителя, заведующий МБДОУ д/с № 3 и педагогические работники не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, подготовку заседаний и имеет право голоса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательным учреждением, представителя учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего совета.

5.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.7. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.8. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления

любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию МБДОУ д/с № 3.

6. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью МБДОУ д/с № 3 Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

6.2. Управляющий совет назначает из числа членов совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.4. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член совета может быть выведен из состава Управляющего совета за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

7.4. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.5. Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

7.6. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 3 и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования Общим родительским собранием, принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующим МБДОУ д/с № 3.