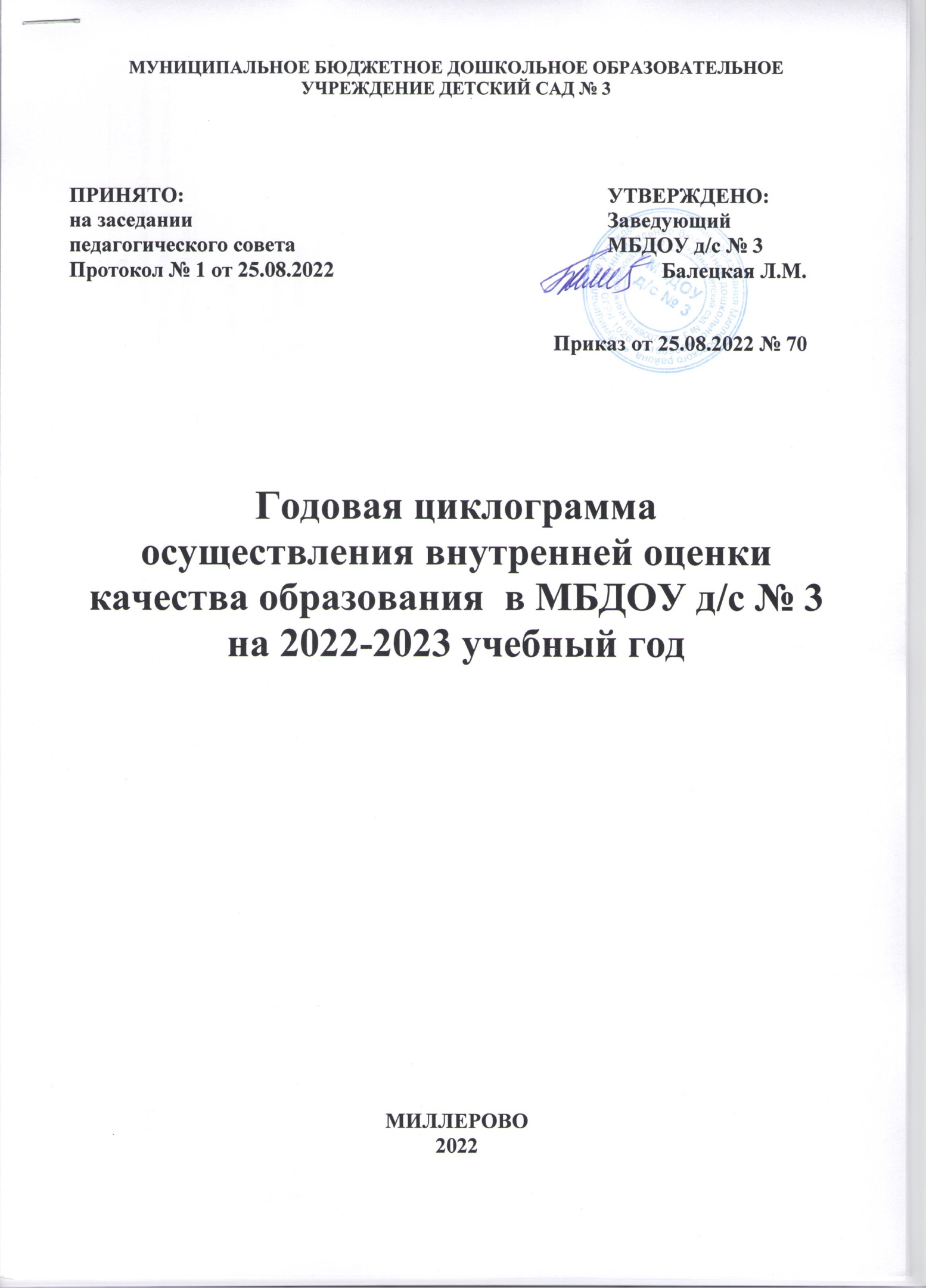
****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект ВСОКО** | **Показатель, характеризующий объект ВСОКО** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Представление данных (периодичность, сроки)** | **Лица, осуществляющие оценку качества образования** | **Ответственные должностные лица** |
| **1. Качество содержания и организации образовательной деятельности** | | | | | | |
| Основная  образовательная  программа  дошкольного  образования | Соответствие требованиям ФГОС ДО | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заведующий,  старший  воспитатель | Заведующий,  старший  воспитатель |
| Адаптированная  образовательная  программа  дошкольного  образования | Соответствие требованиям ФГОС ДО | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заведующий,  старший  воспитатель | Заведующий,  старший  воспитатель |
| Дополнительные  общеразвивающие  программы | Соответствие требованиям ФГОС ДО в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заведующий,  старший  воспитатель | Заведующий,  старший  воспитатель |
| **Образовательный**  **процесс** | Образовательный  процесс,  организованный  взрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 2 раза в год | Заведующий,  старший  воспитатель | Заведующий,  старший  воспитатель |
| Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 2 раза в год  октябрь,  май | 1 раз в год, май | Заведующий,  старший  воспитатель,  воспитатели групп | Заведующий,  старший  воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 2 раза в год | Заведующий,  старший  воспитатель | Заведующий,  старший  воспитатель |
| **Взаимодействие всех участников образовательных отношений** | Взаимодействие с родителями воспитанников | Посещение  родительских  собраний,  совместных  мероприятий,  анализ | По плану | 1 раза в год | Заведующий,  старший  воспитатель | Заведующий,  старший  воспитатель |
|  | Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год | Заведующий,  старший  воспитатель | Заведующий,  старший  воспитатель |
| **2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Финансовые**  **условия** | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |
|  | Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |
| **Материально-­**  **технические**  **условия** | Соответствие  санитарно-­  эпидемиологическим  нормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год либо при выявлении нарушений | Заведующий,  заведующий хозяйством,  старший  воспитатель,  медицинская сестра | Заведующий,  медицинская  сестра |
| Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 2 раза в год либо при выявлении нарушений | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль,  анализ | Ежеквартально | 1 раз в год | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель | Заведующий,  старший  воспитатель |
| Соответствие требованиям к материально­ техническому обеспечению программы (учебно­методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Контроль,  анализ | Ежеквартально | 1 раз в год | Заведующий,  старший  воспитатель | Заведующий,  старший  воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Психолого­-**  **педагогические**  **условия** | Основные психолого- педагогические условия | Контроль | По плану | 2 раз в год по окончании контроля. | Заведующий,  старший  воспитатель,  педагог-  психолог | Заведующий,  старший  воспитатель |
| Укомплектованность  педагогическими  кадрами | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | Заведующий,  старший  воспитатель | Заведующий,  старший  воспитатель |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | Заведующий,  старший  воспитатель | Заведующий,  старший  воспитатель |
| **Кадровые условия** | Дополнительное  профессиональное  образование  педагогических  работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заведующий,  старший  воспитатель | Заведующий,  старший  воспитатель |
| Компетентность педагогических кадров | Самоанализ,  Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заведующий,  старший  воспитатель | Заведующий,  старший  воспитатель |
| Профессиональные достижения  педагогических кадров | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заведующий,  старший  воспитатель | Заведующий,  старший  воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развивающая**  **предметно­-**  **пространственная**  **среда** | Соответствие РППС ООП ДО.  Соответствие материально-техническим и медико­социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно  действующим СанПиН.  Соответствие  возрастным  возможностям детей. Соответствие РППС ФГОС ДО:   * насыщенность; * трансформируемость; * полифункциональность; * вариативность; * доступность; * безопасность**.** | Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заведующий,  старший  воспитатель,  заведующий хозяйством | Заведующий,  старший  воспитатель,  заведующий хозяйством |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Качество результатов образовательной деятельности** | | | | | | |
| **Освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ** | Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-7 лет,  сравнительный  анализ | 2 раза в год, октябрь, май | По окончании мониторинга  Сравнительный анализ 1 раз в год, май | Старший  воспитатель,  воспитатели,  педагоги | Заведующий,  старший  воспитатель |
| **Здоровье**  **воспитанников**  **(динамика)** | Доля посещаемости воспитанников ДОУ (в среднем за год) | Анализ  посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская  сестра,  воспитатели | Заведующий,  медицинская  сестра,  старший  воспитатель |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного ребенка | Анализ  заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская  сестра,  воспитатели | Заведующий,  медицинская  сестра,  Старший восп.  В  воспитатель |
| Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе | Контроль  Анализ | Ежедневно  Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская  сестра,  воспитатели | Заведующий,  медицинская  сестра,  старший  воспитатель |
| Тенденция повышения количества детей 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации, анализ | 1 раза в год | 1 раз в год, май | Медицинская  сестра | Заведующий,  медицинская  сестра,  старший  воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Удовлетворенность**  **родителей**  **(законных**  **представителей)**  **воспитанников**  **качеством**  **образовательных**  **результатов** | Уровень  удовлетворенности  родителей (законных  представителей)  воспитанников  качеством  образовательных  результатов | Анкетирование | 1 раз в год, май | По окончании анкетирования | Старший  воспитатель,  воспитатели | Заведующий,  старший  воспитатель |

**Циклограмма контрольной деятельности на**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** | | | |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ** | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **СЕНТЯБРЬ** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Готовность к новому учебному году.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Проведение родительских собраний.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ**  **КОНТРОЛЬ**  **Выполнение режима дня.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Охрана жизни и здоровья дошкольников.** |
| **Санитарное состояние групп.** | **Подготовка воспитателя к рабочему дню.** | **Организация питания в группе.** | **Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.** |
| **Ответственный** | | | | |
|  | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** | | | | |
|  | **Карта анализа, таблицы** | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Карта контроля,**  **таблицы** |

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** | | | |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ** | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **ОКТЯБРЬ** | **ОПЕРАТИВНЫЙ**  **КОНТРОЛЬ**  **Планирование и организация мониторинговых мероприятий, подготовка инструментария для мониторинга.** | **МОНИТОРИНГ**  **Определение оценки**  **индивидуального развития воспитанников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе дальнейшего планирования (педагогическая диагностика).** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»**  **(организация работы по обучению детей правилам дорожного движения).** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Охрана жизни и здоровья дошкольников.** |
| **Выполнение режима прогулки.** | **Психологическая диагностика** | **Санитарное состояние помещений.** | **Анализ развивающей**  **предметно-пространственной среды.** |
| **Ответственный** | | | | |
|  | **Заведующий** | **Воспитатели, специалисты, педагог-психолог** | **Заведующий** | **Заведующий** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** | | | | |
|  | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Диагностические ведомости, аналитические справки по результатам педагогической и психологической диагностики** | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Карта контроля,**  **таблицы** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** | | | |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ** | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **НОЯБРЬ** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие: конструктивная деятельность».** | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**  **Состояние работы ДОО по формированию звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста.** | **ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ**  **КОНТРОЛЬ**  **Профессиональное мастерство педагога.** |
| **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (организация игровой деятельности).** | **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»** | **Соблюдение двигательного режима в течение дня.** |
| **Ответственный** | | | | |
|  | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий, старший воспитатель** | **Заведующий** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** | | | | |
|  | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Диагностические ведомости** | **Карта контроля,**  **таблицы, аналитическая справка по результатам тематического контроля** | **Карта контроля,**  **таблицы** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** | | | | |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ** | | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **ДЕКАБРЬ** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Организация закаливания.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Педагогический анализ непосредственно образовательной деятельности (молодые специалисты).** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Готовность групп к новогодним праздникам.** | | **ОПЕРАТИВНЫЙ**  **КОНТРОЛЬ**  **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (организация работы по трудовому воспитанию).** |
| **Ведение документации в группах.** | **Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.** | **Проведение родительских собраний.** | | **Проведение новогодних праздников во всех возрастных группах.** |
| **Ответственный** | | | | | |
|  | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** | |
| **Итоговый документ по результатам проверки** | | | | | |
|  | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Карта контроля,**  **таблицы** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** | | | |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ** | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **ЯНВАРЬ** | **-** | **ОПЕРАТИВНЫЙ**  **КОНТРОЛЬ**  **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальная деятельность).** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Организация наблюдений в природе.** | **ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Организация речевой деятельности на прогулке.** |
| **-** | **Организация прогулки.** | **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами).** | **Организация работы с детьми во второй половине дня.** |
| **Ответственный** | | | | |
|  | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** | | | | |
|  | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Карта контроля,**  **таблицы** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** | | | | |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ** | | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **ФЕВРАЛЬ** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Организация и проведение сна.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Организация работы по формированию у детей навыков самообслуживания.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Организация работы по формированию у воспитанников основ безопасной жизнедеятельности и пропаганды соблюдения правил дорожного движения.** | | **ОПЕРАТИВНЫЙ**  **КОНТРОЛЬ**  **Система работы с детьми в преддверии празднования**  **Дня защитника Отечества** |
| **Организация, проведение и эффективность утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.** | **Организация досугов и развлечений инструктором по физической культуре.** | **Организация**  **опытно-экспериментальной деятельности воспитанников** | | **Личностные качества педагога.** |
| **Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени.** |
| **Ответственный** | | | | | |
|  | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** | |
| **Итоговый документ по результатам проверки** | | | | | |
|  | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Карта контроля,**  **таблицы** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** | | | |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ** | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **МАРТ** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Система работы с детьми в преддверии Международного женского дня.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ**  **КОНТРОЛЬ**  **Оформление и обновление информации для родителей.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (изобразительная деятельность).** | **ОПЕРАТИВНЫЙ**  **КОНТРОЛЬ**  **Организация питания в группе.** |
| **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие: математические представления».** | **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой)** | **Организация режима дня.** | **Охрана жизни и здоровья дошкольников.** |
| **Ответственный** | | | | |
|  | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** | | | | |
|  | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Карта контроля,**  **таблицы** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** | | | | | | |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | | **2 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ** | | **4 НЕДЕЛЯ** | |
| **АПРЕЛЬ** | **ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ**  **КОНТРОЛЬ**  **Планирование и организация итоговых мероприятий, подготовка инструментария для мониторинга.** | | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**  **Укрепление здоровья и профилактика заболеваемости детей посредством реализации в ДОО здоровьесберегающих технологий.** | **МОНИТОРИНГ**  **Определение оценки**  **индивидуального развития воспитанников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе дальнейшего планирования (педагогическая диагностика).** | | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения.** | |
| **Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.** | | **Психологическая диагностика.** | | **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие: сенсорика».** | |
| **Ответственный** | | | | | | | |
|  | **Заведующий** | **Заведующий, старший воспитатель** | | | **Воспитатели, специалисты, педагог-психолог** | | **Заведующий** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** | | | | | | | |
|  | **Карта контроля,**  **таблицы** | **Итоговая справка** | | | **Диагностические ведомости** | | **Карта контроля,**  **таблицы** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** | | | |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | **3 НЕДЕЛЯ** | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **МАЙ** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Система работы с детьми в преддверии празднования Дня Победы.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Подготовка педагогов к летней физкультурно-оздоровительной работе с детьми.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**  **Материалы и оборудование для реализации образовательной области**  **«Социально-коммуникативное развитие»: усвоение детьми моральных и нравственных ценностей.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ**  **КОНТРОЛЬ**  **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие: формирование экологических представлений».** |
| **Оценка уровня профессиональной деятельности педагогических работников.** | **Подготовка выносного и стационарного оборудования к летнему оздоровительному периоду.** | **Проведение закаливающих процедур.** | **Проведение родительских собраний.** |
| **Ответственный** | | | | |
|  | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** | | | | |
|  | **Таблицы** | **Таблицы** | **Таблицы** | **Таблицы** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** | | | | |
|  | | **1 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ** | **3 НЕДЕЛЯ** | **4 НЕДЕЛЯ** | |
| **ЯНВАРЬ-МАРТ (САМООБСЛЕДОВАНИЕ),**  **МАЙ (ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД)** | | **САМООБСЛЕДОВАНИЕ, ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД**   1. **Анализ образовательной деятельности.** 2. **Анализ системы управления.** 3. **Анализ содержания и качества подготовки воспитанников.** 4. **Анализ организации учебного процесса.** 5. **Анализ кадрового обеспечения.** 6. **Анализ учебно-методического обеспечения.** 7. **Анализ библиотечно-информационного обеспечения.** 8. **Анализ материально-технической базы.** 9. **Анализ медицинского обеспечения и система охраны здоровья воспитанников.** 10. **Анализ организации питания.** 11. **Показатели деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования** | | | | |
| **Ответственный** | | | | | | |
|  | **Заведующий,**  **члены Комиссии по проведению самообследования** | | **Заведующий,**  **члены Комиссии по проведению самообследования** | **Заведующий,**  **члены Комиссии по проведению самообследования** | | **Заведующий,**  **члены Комиссии по проведению самообследования** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** | | | | | | |
|  | **Отчет о результатах самообследования, публичный доклад** | | | | | |