****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект ВСОКО** | **Показатель, характеризующий объект ВСОКО** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Представление данных (периодичность, сроки)** | **Лица, осуществляющие оценку качества образования** | **Ответственные должностные лица** |
| **1. Качество содержания и организации образовательной деятельности** |
| Основнаяобразовательнаяпрограммадошкольногообразования | Соответствие требованиям ФГОС ДО | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заведующий,старшийвоспитатель | Заведующий,старшийвоспитатель |
| Адаптированнаяобразовательнаяпрограммадошкольногообразования | Соответствие требованиям ФГОС ДО | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заведующий,старшийвоспитатель | Заведующий,старшийвоспитатель |
| Дополнительныеобщеразвивающиепрограммы | Соответствие требованиям ФГОС ДО в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заведующий,старшийвоспитатель | Заведующий,старшийвоспитатель |
| **Образовательный****процесс** | Образовательныйпроцесс,организованныйвзрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 2 раза в год | Заведующий,старшийвоспитатель | Заведующий,старшийвоспитатель |
| Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 2 раза в годоктябрь,май | 1 раз в год, май | Заведующий,старшийвоспитатель,воспитатели групп | Заведующий,старшийвоспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 2 раза в год | Заведующий,старшийвоспитатель | Заведующий,старшийвоспитатель |
| **Взаимодействие всех участников образовательных отношений** | Взаимодействие с родителями воспитанников | Посещениеродительскихсобраний,совместныхмероприятий,анализ | По плану | 1 раза в год | Заведующий,старшийвоспитатель | Заведующий,старшийвоспитатель |
|  | Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год | Заведующий,старшийвоспитатель | Заведующий,старшийвоспитатель |
| **2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |
| **Финансовые****условия** | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |
|  | Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |
| **Материально-­****технические****условия** | Соответствиесанитарно-­эпидемиологическимнормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год либо при выявлении нарушений | Заведующий,заведующий хозяйством,старшийвоспитатель,медицинская сестра | Заведующий,медицинскаясестра |
| Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 2 раза в год либо при выявлении нарушений | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль,анализ | Ежеквартально | 1 раз в год | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель | Заведующий,старшийвоспитатель |
| Соответствие требованиям к материально­ техническому обеспечению программы (учебно­методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Контроль,анализ | Ежеквартально | 1 раз в год | Заведующий,старшийвоспитатель | Заведующий,старшийвоспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Психолого­-****педагогические****условия** | Основные психолого- педагогические условия | Контроль | По плану | 2 раз в год по окончании контроля. | Заведующий,старшийвоспитатель,педагог-психолог | Заведующий,старшийвоспитатель |
| Укомплектованностьпедагогическимикадрами | Анализ  | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | Заведующий,старшийвоспитатель | Заведующий,старшийвоспитатель |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | Заведующий,старшийвоспитатель | Заведующий,старшийвоспитатель |
| **Кадровые условия** | Дополнительноепрофессиональноеобразованиепедагогическихработников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заведующий,старшийвоспитатель | Заведующий,старшийвоспитатель |
| Компетентность педагогических кадров | Самоанализ,Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заведующий,старшийвоспитатель | Заведующий,старшийвоспитатель |
| Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заведующий,старшийвоспитатель | Заведующий,старшийвоспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развивающая****предметно­-****пространственная****среда** | Соответствие РППС ООП ДО.Соответствие материально-техническим и медико­социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласнодействующим СанПиН.Соответствиевозрастнымвозможностям детей. Соответствие РППС ФГОС ДО:* насыщенность;
* трансформируемость;
* полифункциональность;
* вариативность;
* доступность;
* безопасность**.**
 | Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заведующий,старшийвоспитатель,заведующий хозяйством | Заведующий,старшийвоспитатель,заведующий хозяйством |

|  |
| --- |
| **3. Качество результатов образовательной деятельности** |
| **Освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ** | Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-7 лет,сравнительныйанализ | 2 раза в год, октябрь, май | По окончании мониторингаСравнительный анализ 1 раз в год, май | Старшийвоспитатель,воспитатели,педагоги | Заведующий,старшийвоспитатель |
| **Здоровье****воспитанников****(динамика)** | Доля посещаемости воспитанников ДОУ (в среднем за год) | Анализпосещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинскаясестра,воспитатели | Заведующий,медицинскаясестра,старшийвоспитатель |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного ребенка | Анализзаболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинскаясестра,воспитатели | Заведующий,медицинскаясестра,Старший восп.Ввоспитатель |
| Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе | КонтрольАнализ | ЕжедневноЕжемесячно | 1 раз в год, май | Медицинскаясестра,воспитатели | Заведующий,медицинскаясестра,старшийвоспитатель |
| Тенденция повышения количества детей 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации, анализ | 1 раза в год | 1 раз в год, май | Медицинскаясестра | Заведующий,медицинскаясестра,старшийвоспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Удовлетворенность****родителей****(законных****представителей)****воспитанников****качеством****образовательных****результатов** | Уровеньудовлетворенностиродителей (законныхпредставителей)воспитанниковкачествомобразовательныхрезультатов | Анкетирование | 1 раз в год, май | По окончании анкетирования | Старшийвоспитатель,воспитатели | Заведующий,старшийвоспитатель |

**Циклограмма контрольной деятельности на**

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ**
 | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **СЕНТЯБРЬ** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Готовность к новому учебному году.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Проведение родительских собраний.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ****КОНТРОЛЬ****Выполнение режима дня.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Охрана жизни и здоровья дошкольников.** |
| **Санитарное состояние групп.** | **Подготовка воспитателя к рабочему дню.** | **Организация питания в группе.** | **Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.** |
| **Ответственный** |
|  | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** |
|  | **Карта анализа, таблицы** | **Карта контроля,** **таблицы** | **Карта контроля,****таблицы** | **Карта контроля,****таблицы** |

**2022-2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ**
 | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **ОКТЯБРЬ** | **ОПЕРАТИВНЫЙ****КОНТРОЛЬ****Планирование и организация мониторинговых мероприятий, подготовка инструментария для мониторинга.** | **МОНИТОРИНГ****Определение оценки****индивидуального развития воспитанников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе дальнейшего планирования (педагогическая диагностика).** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»** **(организация работы по обучению детей правилам дорожного движения).** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Охрана жизни и здоровья дошкольников.** |
| **Выполнение режима прогулки.** | **Психологическая диагностика** | **Санитарное состояние помещений.** | **Анализ развивающей****предметно-пространственной среды.** |
| **Ответственный** |
|  | **Заведующий** | **Воспитатели, специалисты, педагог-психолог** | **Заведующий** | **Заведующий** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** |
|  | **Карта контроля,****таблицы** | **Диагностические ведомости, аналитические справки по результатам педагогической и психологической диагностики** | **Карта контроля,****таблицы** | **Карта контроля,****таблицы** |

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ**
 | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **НОЯБРЬ** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие: конструктивная деятельность».** | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ****Состояние работы ДОО по формированию звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста.** | **ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ****КОНТРОЛЬ****Профессиональное мастерство педагога.** |
| **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (организация игровой деятельности).** | **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»** | **Соблюдение двигательного режима в течение дня.** |
| **Ответственный** |
|  | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий, старший воспитатель** | **Заведующий** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** |
|  | **Карта контроля,****таблицы** | **Диагностические ведомости** | **Карта контроля,****таблицы, аналитическая справка по результатам тематического контроля** | **Карта контроля,****таблицы** |

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ**
 | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **ДЕКАБРЬ** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Организация закаливания.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Педагогический анализ непосредственно образовательной деятельности (молодые специалисты).** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Готовность групп к новогодним праздникам.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ****КОНТРОЛЬ****Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (организация работы по трудовому воспитанию).** |
| **Ведение документации в группах.** | **Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.** | **Проведение родительских собраний.** | **Проведение новогодних праздников во всех возрастных группах.** |
| **Ответственный** |
|  | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** |
|  | **Карта контроля,** **таблицы**  | **Карта контроля,** **таблицы**  | **Карта контроля,** **таблицы**  | **Карта контроля,** **таблицы**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ**
 | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **ЯНВАРЬ** | **-** | **ОПЕРАТИВНЫЙ** **КОНТРОЛЬ****Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальная деятельность).** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Организация наблюдений в природе.** | **ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ****Организация речевой деятельности на прогулке.** |
| **-** | **Организация прогулки.** | **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами).** | **Организация работы с детьми во второй половине дня.** |
| **Ответственный** |
|  | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** |
|  | **Карта контроля,** **таблицы**  | **Карта контроля,** **таблицы**  | **Карта контроля,** **таблицы**  | **Карта контроля,** **таблицы**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ**
 | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **ФЕВРАЛЬ** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Организация и проведение сна.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Организация работы по формированию у детей навыков самообслуживания.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Организация работы по формированию у воспитанников основ безопасной жизнедеятельности и пропаганды соблюдения правил дорожного движения.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ** **КОНТРОЛЬ****Система работы с детьми в преддверии празднования** **Дня защитника Отечества** |
| **Организация, проведение и эффективность утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.** | **Организация досугов и развлечений инструктором по физической культуре.** | **Организация** **опытно-экспериментальной деятельности воспитанников** | **Личностные качества педагога.** |
| **Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени.** |
| **Ответственный** |
|  | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** |
|  | **Карта контроля,** **таблицы**  | **Карта контроля,** **таблицы**  | **Карта контроля,** **таблицы**  | **Карта контроля,** **таблицы**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ**
 | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **МАРТ** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Система работы с детьми в преддверии Международного женского дня.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ****КОНТРОЛЬ** **Оформление и обновление информации для родителей.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (изобразительная деятельность).** | **ОПЕРАТИВНЫЙ****КОНТРОЛЬ****Организация питания в группе.** |
| **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие: математические представления».** | **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой)** | **Организация режима дня.** | **Охрана жизни и здоровья дошкольников.** |
| **Ответственный** |
|  | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** |
|  | **Карта контроля,** **таблицы**  | **Карта контроля,** **таблицы**  | **Карта контроля,** **таблицы**  | **Карта контроля,** **таблицы**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ**
 | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **АПРЕЛЬ** | **ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ****КОНТРОЛЬ****Планирование и организация итоговых мероприятий, подготовка инструментария для мониторинга.** | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ****Укрепление здоровья и профилактика заболеваемости детей посредством реализации в ДОО здоровьесберегающих технологий.** | **МОНИТОРИНГ****Определение оценки****индивидуального развития воспитанников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе дальнейшего планирования (педагогическая диагностика).** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения.** |
| **Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.** | **Психологическая диагностика.** | **Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие: сенсорика».**  |
| **Ответственный** |
|  | **Заведующий** | **Заведующий, старший воспитатель** | **Воспитатели, специалисты, педагог-психолог** | **Заведующий** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** |
|  | **Карта контроля,** **таблицы**  | **Итоговая справка** | **Диагностические ведомости** | **Карта контроля,** **таблицы**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | **3 НЕДЕЛЯ** | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **МАЙ** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Система работы с детьми в преддверии празднования Дня Победы.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Подготовка педагогов к летней физкультурно-оздоровительной работе с детьми.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ****Материалы и оборудование для реализации образовательной области****«Социально-коммуникативное развитие»: усвоение детьми моральных и нравственных ценностей.** | **ОПЕРАТИВНЫЙ****КОНТРОЛЬ****Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие: формирование экологических представлений».** |
| **Оценка уровня профессиональной деятельности педагогических работников.** | **Подготовка выносного и стационарного оборудования к летнему оздоровительному периоду.** | **Проведение закаливающих процедур.** | **Проведение родительских собраний.** |
| **Ответственный** |
|  | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** | **Заведующий** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** |
|  | **Таблицы** | **Таблицы** | **Таблицы** | **Таблицы** |

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ** |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | 1. **НЕДЕЛЯ**
 | **3 НЕДЕЛЯ** | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **ЯНВАРЬ-МАРТ (САМООБСЛЕДОВАНИЕ),****МАЙ (ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД)** | **САМООБСЛЕДОВАНИЕ, ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД**1. **Анализ образовательной деятельности.**
2. **Анализ системы управления.**
3. **Анализ содержания и качества подготовки воспитанников.**
4. **Анализ организации учебного процесса.**
5. **Анализ кадрового обеспечения.**
6. **Анализ учебно-методического обеспечения.**
7. **Анализ библиотечно-информационного обеспечения.**
8. **Анализ материально-технической базы.**
9. **Анализ медицинского обеспечения и система охраны здоровья воспитанников.**
10. **Анализ организации питания.**
11. **Показатели деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования**
 |
| **Ответственный** |
|  | **Заведующий,** **члены Комиссии по проведению самообследования** | **Заведующий,** **члены Комиссии по проведению самообследования** | **Заведующий,** **члены Комиссии по проведению самообследования** | **Заведующий,** **члены Комиссии по проведению самообследования** |
| **Итоговый документ по результатам проверки** |
|  | **Отчет о результатах самообследования, публичный доклад** |