

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 3

ПРИНЯТО:
на заседании
Общего собрания работников
протокол № 1 от 18.02.2021

УТВЕРЖДАЮ:

**Заведующий
МБДОУ д/с № 3**

Балецкая Л.М.

Приказ от 18.02.2021 № 10



РАССМОТРЕНО:
на заседании
Общего родительского собрания
протокол № 3 от 17.02.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 3**

МИЛЛЕРОВО

2021

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г., а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 (далее – Устав).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 (далее – МБДОУ), устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами МБДОУ и документацию.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МБДОУ, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет ДОУ является коллегиальным органом управления МБДОУ, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.5. В состав Совета ДОУ входят представители работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

Члены Совета ДОУ из числа работников избираются Общим собранием работников МБДОУ. Количество членов Совета ДОУ из числа работников МБДОУ составляет два человека.

Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Общим собранием родителей (законных представителей), независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБДОУ. Работники МБДОУ, дети которых обучаются в нём, не могут быть избраны членами Совета ДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета ДОУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет три человека.

1.6. Совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.7. Деятельность Совета ДОУ основывается на принципах добровольности

участия в его работе, равенстве, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ и всех членов коллектива.

В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ДОУ участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ и общественными организациями.

1.10. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой настоящим Положением и Уставом МБДОУ.

1.11. К обстоятельствам, препятствующим участию родителей (законных представителей) воспитанника в работе Совета ДОУ, относится лишение родительских прав, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

2. Цели и задачи Совета ДОУ

2.1. Целью деятельности Совета ДОУ является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МБДОУ, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета ДОУ являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития МБДОУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в МБДОУ, целевым расходованием финансовых средств МБДОУ;
- содействие в деятельности по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление МБДОУ дополнительных образовательных услуг;

- оказание практической помощи МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ в пределах его компетенции.

3. Функции Совета ДОУ

3.1. Совет ДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБДОУ;
- оказывает содействие администрации МБДОУ в укреплении материально-технической базы; благоустройстве его помещений и территории;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников МБДОУ;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты МБДОУ, вносит дополнения и изменения в пределах своей компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в МБДОУ;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБДОУ, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает программу развития МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года;
- участвует в подготовке публичного доклада;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДОУ.

4. Компетенция Совета ДОУ

4.1. Компетенция Совета ДОУ:

- выработка перспективных направлений развития МБДОУ;
- разработка программы развития МБДОУ;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБДОУ по представлению одного из представителей Совета ДОУ;
- согласование локальных актов, разработанных МБДОУ;
- заслушивание администрации МБДОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

5. Структура Совета ДОУ

5.1. Совет ДОУ формируется в составе не менее пяти человек из числа педагогических работников, родительской общественности (законных представителей).

5.2. Совет ДОУ избирается на 3 года.

5.3. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей), независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБДОУ. Работники МБДОУ, дети которых обучаются в нём, не могут быть избраны членами Совета ДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета ДОУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет три человека.

5.4. Члены Совета ДОУ из числа работников избираются Общим собранием. Количество членов Совета ДОУ из числа работников МБДОУ составляет два человека.

5.5. Члены Совета ДОУ избираются до выпуска детей.

5.6. После вывода из состава Совета ДОУ его члена Совет ДОУ принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.7. Заведующий входит в состав Совета ДОУ по должности.

5.8. Заведующий назначает выборы Совета ДОУ, организует их подготовку и проведение. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами членов Совета ДОУ, осуществляется открыто и гласно.

Заведующий в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета ДОУ издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета ДОУ.

5.9. На первом заседании Совета ДОУ избирается его председатель и секретарь.

5.10. Председатель Совета ДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета ДОУ, контролирует их выполнение.

5.11. В случае отсутствия на заседании председателя Совет ДОУ ведёт председательствующий.

5.12. Секретарь избирается из числа работников МБДОУ. Секретарь Совета ДОУ обладает совещательным голосом, ведет протоколы заседаний Совета ДОУ. Секретарь Совета ДОУ не является членом Совета ДОУ.

5.13. Члены Совета ДОУ осуществляют свою работу в Совете ДОУ на общественных началах.

6. Организация деятельности Совета ДОУ

6.1. Заседания Совета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего, заявлению членов Совета ДОУ, подписанному не менее половины членов от списочного состава Совета ДОУ.

Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее чем за пять дней до заседания Совета ДОУ.

6.2. Заседание Совета ДОУ является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Совета ДОУ.

6.3. По приглашению Совета ДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета ДОУ.

6.4. Каждый член Совета ДОУ обладает одним голосом.

6.5. Решения Совета ДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета ДОУ.

6.6. На заседании Совета ДОУ ведется протокол, в котором указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

6.8. Протоколы заседаний Совета ДОУ включаются в номенклатуру дел МБДОУ.

6.9. Подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета ДОУ возлагается на администрацию МБДОУ.

6.10. Информация о решениях, принятых Советом ДОУ, доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета ДОУ

7.1. Совет ДОУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в МБДОУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в МБДОУ органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений.

7.2. Совет ДОУ не вправе выступать от имени МБДОУ.

7.3. Член Совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета ДОУ, выражать в свободной форме свое мнение;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета ДОУ;
- инициировать проведение заседания Совета ДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета ДОУ;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета ДОУ;
- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета ДОУ.

7.4. Для осуществления своих функций члены Совета ДОУ вправе:

- приглашать на заседания Совета ДОУ любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДОУ;
- запрашивать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Совета ДОУ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ДОУ.

7.5. Член Совета ДОУ может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета ДОУ в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.6. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета ДОУ в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам не посещает МБДОУ.

7.7. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в МБДОУ превышает один учебный год, полномочия члена Совета ДОУ – родителя (законного представителя) этого воспитанника приостанавливаются по решению Совета ДОУ.

7.8. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета ДОУ в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего, увольнения работника МБДОУ, избранного членом Совета ДОУ;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета ДОУ (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.9. Члены Совета ДОУ обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете ДОУ и Устав МБДОУ;
- принимать посильное участие в деятельности Совета ДОУ;
- соблюдать права участников образовательных отношений МБДОУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МБДОУ.

8. Ответственность Совета ДОУ.

8.1. Совет ДОУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом ДОУ функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в МБДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности МБДОУ;
- за достоверность публичного доклада.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет ДОУ взаимодействует с Педагогическим советом, представителями родительской общественности.

9.2. В МБДОУ могут формироваться групповые Родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и МБДОУ в обучении и воспитании воспитанников.

Все Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности МБДОУ и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления МБДОУ.

9.3. С целью улучшения условий организации учебно-воспитательного процесса в МБДОУ и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и других граждан.

9.4. В необходимых случаях на заседания Совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, воспитания и др.

9.5. Лица, приглашенные на заседание Совета ДОУ, пользуются правом

совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета ДОУ

10.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДОУ».

10.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет ДОУ, предложения и замечания членов Совета ДОУ.

Каждый протокол подписывается председателем Совета ДОУ и секретарем.

10.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.4. Протоколы и отчеты о деятельности Совета ДОУ входят в номенклатуру дел МБДОУ.

10.5. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений в Совет ДОУ рассматриваются в установленном порядке. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.6. Регистрация заявления и обращений в адрес Совета ДОУ проводится в МБДОУ.

10.7. Заведующий МБДОУ обеспечивает хранение протоколов Совета ДОУ в течение 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава МБДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия противоправного решения Совета ДОУ заведующий МБДОУ вправе внести в Совет ДОУ представление о пересмотре решения.

11.3. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим МБДОУ (несогласия заведующего с решением Совета ДОУ), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель (Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района).

11.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем собрании работников и Общем родительском собрании, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

11.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4. настоящего Положения.

11.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Балецкая Людмила Михайловна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022