

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 3

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3 от 19.02.2021

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заведующий  
МБДОУ д/с № 3**



**Балецкая Л.М.**

**Приказ от 19.02.2021 № 12**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 3**

**МИЛЛЕРОВО  
2021**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 (далее – МБДОУ).

1.2 Педагогический совет (далее – педсовет) действует в целях обеспечения исполнения совокупности обязательных требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ. Педагогический совет действует бессрочно.

1.4 Изменения и дополнения в Настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ.

1.5 Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции педагогического совета**

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы МБДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

### **3. Компетенция педагогического совета**

#### 3.1. Компетенция педагогического совета:

- рассматривает и принимает концепцию развития МБДОУ, локальные акты;
- рассматривает и принимает планы работы МБДОУ;
- рассматривает и принимает образовательные программы для использования в работе МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает решение о представлении к награждению работников МБДОУ и решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

3.2. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

### **4. Организация управления педагогическим советом**

#### 4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников МБДОУ;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, педагогические работники. Председателем педагогического совета по

должности является заведующий, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания.

Председатель педагогического совета:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.6. Педагогический совет созывается не менее четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ.

Решения педагогического совета, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- разрабатывать, утверждать локальные нормативные акты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге (журнале) протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (как можно подробнее);

— предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

— решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга (журнал) протоколов педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче архива).

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад, выступление прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Балецкая Людмила Михайловна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022